

**FICHE DE POSTE – CONTRACTUEL·LE POUR L' ENSEIGNEMENT**  
**Temps complet**

**Service de rattachement : Centre International Rennais d'Etudes du Français pour Etrangers (CIREFE)**

**Poste à pourvoir du 01/09/2021 au 31/08/2022**

Descriptif du poste		
<p><b>Domaines de compétence :</b> Français Langue Etrangère (FLE)</p> <p><b>Profil recherché :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- master 1 FLE ou maîtrise FLE au minimum</li> <li>- expérience d'enseignement en FLE en France ou à l'étranger</li> <li>- maîtrise des outils de visioconférence et expérience d'un environnement numérique d'apprentissage (Rennes 2 utilise Moodle)</li> </ul> <p><b>Activités :</b></p> <p>► Enseignement de langue et de culture françaises, possiblement à distance, pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les Cours Semestriels (DUEF et DU Passerelle, en journée : 8h30-18h00)</li> </ul> <p>et</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les Cours de Soutien Linguistique (en soirée 18h15-20h15)</li> </ul> <p>et pour les six niveaux du Cadre Européen (de A1 à C2 - voir le site du CIREFE : <a href="https://sites-formations.univ-rennes2.fr/cirefe/">https://sites-formations.univ-rennes2.fr/cirefe/</a>)</p> <p>Intervention possible dans les autres programmes du centre (DU LEG, programmes d'été).</p> <p>► Pendant la durée du contrat, l'intéressé·e effectue un service d'enseignement correspondant à 384 heures équivalent TD. Les heures complémentaires sont autorisées dans la limite de 192h. L'intéressé·e doit également assurer les tâches liées à son activité d'enseignement : surveillance des examens, correction des copies, réunions de service et commissions pédagogiques. L'exécution de ces tâches ne donne lieu ni à une rémunération supplémentaire ni à une réduction des obligations de service d'enseignement.</p> <p><b>Rémunération :</b> Selon niveau de diplôme : M1 : Indice brut 408 ; M2 : Indice brut 460 ; Doctorat : Indice brut 500</p>		
Dossier de candidatures		
<p>Pièces constitutives du dossier :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lettre de motivation</li> <li>- curriculum vitae</li> </ul> <p>Le dossier est à adresser par courriel au plus tard le 18 juin 2021 - 12h00 à <a href="mailto:cirefe-recrutement@univ-rennes2.fr">cirefe-recrutement@univ-rennes2.fr</a> en précisant dans l'objet du courriel : poste CDD CIREFE Entretiens prévus la dernière semaine de juin pour une prise de poste au 1<sup>er</sup> septembre 2021</p>		
Contacts		
	<b>Pédagogie</b>	<b>Administratif</b>
<b>Nom/prénom</b>	Mathieu PLAS	Mathilde LEFEUVRE
<b>Fonction</b>	Directeur du CIREFE	Gestionnaire Pôle Enseignants – DRH
<b>Tél prof.</b>	06 51 79 92 43	02 99 14 11 61
<b>Mél prof.</b>	mathieu.plas@univ-rennes2.fr	mathilde.lefeuvre@univ-rennes2.fr