

Pour sa Direction des Sports, de la Culture et des Grands Événements

Un coordinateur (trice) de l'équipe des musicien(e)s intervenant(e)s (H/F) à temps complet (35 H)

Depuis 2012, l'Agglomération a mis en place un réseau de musiciens intervenants (MI) pour développer l'éducation artistique et démocratiser l'accès à la culture. L'équipe, constituée de 10 professionnels confirmés, propose et met en place des activités musicales en milieu scolaire et hors temps scolaire en concertations avec les 32 communes du territoire.

En ayant le souci de mettre en place une cohérence dans les parcours musicaux diversifiés, elle permet aux enfants de vivre des démarches artistiques collectives innovantes, d'acquérir des savoirs et savoir-faire fondamentaux et de se forger une culture artistique.

Placé(e) sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Saint-Brieuc (membre de l'équipe mutualisée entre l'Agglomération et la Ville de Saint-Brieuc), vous assurez les missions suivantes :

- **Coordonner et animer l'équipe des musicien(ne)s intervenant(e)s intercommunaux**
 - Responsabilité pédagogique et management de l'équipe (gestion et répartition du temps de travail, des interventions, échanges de pratiques, mise en place des formations ...)
 - Organisation de l'activité sur le territoire sur le temps et hors temps scolaire avec l'ensemble des partenaires et notamment les équipes pédagogiques des établissements scolaires et les communes
 - Veiller à la cohérence des interventions sur le territoire
- **Être l'interlocuteur direct et privilégié des collectivités (élus et services) pour présenter, échanger et informer sur les actions et événements culturels au sein des écoles et structures municipales ou communautaires**
- **Etre le référent de l'Inspection Académique pour les interventions en milieu scolaire**
 - Assurer des rencontres régulières avec les partenaires
 - Préparer et assurer le suivi des réunions techniques avec les partenaires
- **Coordonner et piloter les projets culturels**
 - Initier et conduire des projets collectifs pédagogiques ou artistiques avec l'équipe des MI
 - être un membre actif de l'équipe mutualisée du CRD et assurer les relations avec les équipes pédagogique et administrative des écoles de musique de l'Agglomération
 - Etre force de proposition pour l'équipe de MI et pour le projet pédagogique des MI
- **Gestion administrative et financière**
 - Elaborer des outils de suivi de l'activité des musiciens intervenants au sein des écoles
 - Rédiger les ordre du jour et les comptes-rendus de réunions tant internes qu'externes
 - Assurer le suivi des conventions en cours, le bilan quantitatif et qualitatif annuel et la rédaction de la future convention (convention triennale en cours à renouveler à compter de sept 2021)
 - Participer à l'élaboration du budget et à son exécution

Votre profil nous intéresse :

Vous justifiez d'une expérience dans le domaine managérial et culturel (coordination, développement, enseignement musical...).

Vous avez une bonne connaissance des enjeux et dispositifs de l'action culturelle et des problématiques liées à l'intercommunalité et l'Éducation Nationale.

Vous avez des aptitudes pour fédérer une équipe de musicien(e)s intervenant(e)s et pour concevoir, initier et/ou gérer des projets pédagogiques et artistiques.

Vous avez des compétences relationnelles, rédactionnelles et la maîtrise des outils informatiques et de bureautique (suite libre office, messagerie, ...).

Vous êtes diplômé dans le domaine administratif ou culturel ou éducatif.

Le diplôme universitaire de musicien intervenant (DUMI) n'est pas exigé mais serait un complément.

Permis B exigé.

Conditions d'emploi :

- Poste à pourvoir à temps complet (35 heures)
- Horaires réguliers en journée, travail ponctuel en soirée, le week-end et les jours fériés.
- Recrutement contractuel dans les cadres d'emplois de rédacteur, animateur ou assistant d'enseignement artistique.
- Déplacements sur le périmètre de l'Agglomération de Saint Briec.

Si vous êtes intéressé(e) par ce poste, vous pouvez adresser votre dossier de candidature comportant lettre de motivation, curriculum vitae, photo **pour le 31 juillet 2020, date de clôture de l'appel à candidatures** à :
Madame La Présidente de Saint-Briec Armor Agglomération - Direction des Ressources Humaines 5 rue du 71^{ème} RI CS 54 403 - 22044 SAINT-BRIEUC Cedex 2 ou recrutement@saintbriec-agglo.fr

Pour recevoir des informations complémentaires, merci de contacter Monsieur Thierry THIBAUT ou Madame Aurélie FOURCHON au 02 96 94 21 85